

中国电子技术标准化研究院培训中心

中国电子质量管理协会军工质量体系工作部

中电标培军〔2017〕08号

关于举办“GJB 9001C-2017 质量管理体系要求”

转版培训研讨班的通知

各有关单位：

《GJB9001C-2017 质量管理体系要求》标准经中央军委装备发展部批准，于2017年7月1日正式发布实施。为了更好的适应新时代武器装备科研生产的需求，更好地提升我军装备的实战化水平，新标准增加引用了24个国家武器装备科研生产类要求文件，突出强调了高层责任意识和质量风险管控意识。为了更好的贯彻新标准的要求，更快的将新标准融入到科研生产组织管理中，我院决定于九月中旬在成都市开展“GJB9001C-2017 质量管理体系要求”转版培训与研讨班。现将有关事宜通知如下：

一、培训目标

通过对“GJB 9001C-2017 质量管理体系要求理解与实施”及“质量管理体系内部审核”的宣讲和研讨，使参培人员能及时正确了解新版标准的内容变化，掌握标准的新要求，做好新版标准认证前的申请和换版准备工作，以促进质量管理体系持续改进，有效提升质量管理水平。

二、培训内容

1. GJB 9001C-2017 标准理解与实施

- a. 标准概述;
- b. GB/T19000-2016/ISO9000:2015 标准简介, GJB9001C 标准理解与实施;
- c. 审核知识简介;
- d. 关于换版工作策划与实施的建议

2. 质量管理体系内部审核

- a. 审核概述;
- b. 审核员具备的基本技能。

三、主讲老师

寇玉珍：中国高级注册审核员、国家注册审核员培训教师，质量管理体系 GJB、GB/T 内外部审核员培训教材主编。

四、培训对象

质量负责人、质量管理人员、内审员及与质量管理体系相关人员等。

五、培训资料

《GJB9001C 标准》培训讲义及相关培训资料。

六、培训时间

报道时间：2017 年 9 月 19 日（全天）；

培训时间：2017 年 9 月 20 日-9 月 22 日；

撤离时间：2017 年 9 月 22 日 18 点至 23 日中午 12 点。

七、培训地点

成都 璟瑞金港湾酒店（成都金牛区二环西 3 段 119 号）

乘车路线：

双流国际机场至酒店：乘坐地铁 10 号线至太平园站，换乘地铁 3 号线

至春熙路站，换乘地铁 2 号线至蜀汉路东站 C 口出，沿二环辅路向东北方向步行 800 米路南到达酒店，全程约 1 小时。打车约 60 元，途经成都机场高速、二环高架路，全程约 25 公里。

火车东站至酒店：乘坐地铁 2 号线至蜀汉路东站 C 口出，沿二环辅路向东北方向步行 800 米路南到达酒店，全程约 40 分钟。打车约 40 元，途经蜀都大道双桂路、二环高架路，全程约 20 公里。

火车北站至酒店：在火车北站西公交站乘坐快速公交 K2 线到达蜀汉路口北站下车，沿二环辅路向东北方向步行 400 米路南到达酒店，全程约 30 分钟。打车约 15 元，途经二环路，全程约 5 公里。

八、收费标准

培训费：3000 元/人，住宿统一安排，费用自理。

九、说明

1.本次培训工作由中国电子质量管理协会军工质量体系工作部与工业和信息化部电子工业标准化研究院培训中心联合承办。

2.请参培人员仔细梳理工作中遇到的相关问题，并形成书面材料，带到会上交会务组，届时将安排答疑与研讨。

3.请参培人员于 2017 年 9 月 19 日前将报名回执（见附件）以电话、传真、邮件或微信的方式反馈至中电质协军工质量体系工作部。

4.培训费可汇至下述账号或现场缴纳现金

开户名称：中国电子技术标准化研究院

开户银行：工商银行北京北新桥支行

行 号：102100000431

银行账号：0200004309088116710

汇款后请传真或邮件汇款凭证，以便开具发票。

5.联系方式:

电 话: 010-64102653

传 真: 010-64102655

E - mail: zdgjb@126.com

联系人:

尹桂信 18622002052

邵德志 13161104658

付璟璐 13466718067

毛庆丰 13552011555

张 馨 13581695092

附件: 1.报名回执

2.增值税专用发票开具确认单

中国电子技术标准化研究院培训中心
中国电子质量管理协会军工质量体系工作部



二〇一七年九月四日

附件 1:

报 名 回 执

单 位											
发票抬头名称											
发票明细内容		<input type="checkbox"/> 培训费 <input type="checkbox"/> 会议费		发票类型		<input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票（填写附件 2）					
纳税人识别号											
资料邮寄地址						邮编					
联 系 人				手机				固话		传真	
学员姓名	性别	工作部门		职称/职务		手机		邮箱		住宿	
										<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住	
										<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住	
										<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住	
										<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住	
										<input type="checkbox"/> 单住 <input type="checkbox"/> 合住	
注：请参会人员务必填写邮箱，要求书写工整清晰易于辨识，便于培训资料（PPT）的发放。											

附件 2：增值税专用发票开具确认单

开具增值税	<input type="checkbox"/> 专用发票	
	<input type="checkbox"/> 普通发票	
付款人信息	增值税 一般纳税人	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
	付款单位全称	
	银行账号	
	开户行名称	
	纳税人识别号	
	地址	
	电话	
	备注	