

中国电子技术标准化研究院培训中心

电标培〔2021〕076号

关于举办“管理体系认证基础课程”培训班的通知

各有关单位：

为进一步推动我国认证事业的发展,培养出一批有志从事认证工作的优秀审核员和高素质的管理人员,满足认证行业对人才的需求,提高企业的科学管理水平,中国电子技术标准化研究院培训中心举办“管理体系认证基础”培训班,相关事宜如下:

一、培训内容

1 管理体系认证相关基础知识及其在审核中的应用

1.1 管理学基础

- a) 管理的基本概念、职能、性质和层级;
- b) 中国传统管理思想和西方早期管理思想;
- c) 古典管理理论与行为管理理论产生与发展;
- d) 现代管理理论丛林和当代管理理论的新发展;
- e) 管理学基本原理,如:系统、人本、责任、能级、效益、信息、适度等七项。

1.2 管理体系概论

- a) 管理体系的起源及发展过程;
- b) 管理体系核心理念的内涵;
- c) 管理体系通用术语和定义;
- d) 管理体系建立的主要过程。

1.3 管理体系标准的高层结构

- a) 管理体系标准高层结构的作用、核心内容;
- b) 管理体系标准高层结构核心条款的内涵。

1.4 管理体系认证机构管理基础

- a) 管理体系认证机构概念、基本要求;
- b) 管理体系认证机构的主要特征;
- c) 认证机构管理体系建立的依据及主要内容;
- d) 管理体系认可及国际互认的内涵。

1.5 管理体系认证能力及认证过程

- a) 管理体系认证业务范围;
- b) 通用管理体系审核员能力要求;
- c) 特定管理体系审核及认证能力要求;
- d) 认证人员能力评价方法;
- e) 管理体系认证过程。

1.6 管理体系专项认证技术

- a) 审核方案的功能、基本要求和审核方法；
- b) 认证范围、审核范围的确定方法及其相互关系；
- c) 审核时间的确定方法；
- d) 多场所审核与认证方法；
- e) 管理体系认证结合审核的应用方法；
- f) 基于过程方法的管理体系审核方法。

2 管理体系审核通用知识和技术在审核中的应用

2.1 审核特征及审核原则在各类认证活动中的应用；

2.2 审核方案在各类认证活动中的应用；

2.3 审核的阶段划分及典型的审核与认证流程，审核启动阶段包括的活动，审核准备阶段包括的活动，审核活动实施阶段包括的活动，审核报告的编制和分发，审核的后续活动；

2.4 审核关键技术的核心内容及审核方法的掌握，审核技术在各类认证活动中的应用。

3 质量管理方法与工具知识及其在审核中的应用

3.1 战略分析方法与工具，如：宏观环境分析模型、态势分析法、波士顿矩阵、平衡计分卡、标杆管理；

3.2 过程策划方法与工具，如：过程方法、流程分类框架设计、乌龟图和流程图、服务蓝图、业务流程重组；

3.3 风险评估方法与工具，如：风险管理概述、失效模式与影响分析、风险矩阵、故障树、人因可靠性分析；

3.4 过程控制方法与工具，如：统计过程控制、过程能力分析、控制图、测量系统分析；

3.5 检验及准入方法与工具，如：计数型抽样检验、计量型抽样检验、散料抽样检验、生产批件程序。

4 法律法规及规范性文件要求及其在审核中的应用

- a) 《中华人民共和国民法典》第三编 合同
- b) 《中华人民共和国产品质量法》
- c) 《中华人民共和国计量法》
- d) 《中华人民共和国标准化法》
- e) 《中华人民共和国劳动法》
- f) 《中华人民共和国进出口商品检验法》
- g) 《中华人民共和国行政许可法》及实施条例
- h) 《中华人民共和国计量法实施细则》
- i) 《中华人民共和国标准化法实施条例》
- j) 《中华人民共和国工业产品生产许可证管理条例》
- k) 《中华人民共和国认证认可条例》
- l) 《管理体系认证规则》

二、培训证书

培训合格并通过结业考核的学员，颁发培训证书。

三、培训费用

课程名称	培训费（包括教材、标准、学习用品、听课费等）
管理体系认证基础	2680元/人
认证通用基础	2680元/人
管理体系认证基础+认证通用基础	4800元/人

四、培训时间及地点

课程名称	培训时间	授课形式
管理体系认证基础	2021年9月16日——17日 (2021年9月16日8:50前报到)	线上或线下面授
认证通用基础	2021年8月19日——20日 (2021年8月19日8:50前报到)	
管理体系认证基础+认证通用基础	2021年9月16日——17日 2021年8月19日——20日	

五、培训地点

线上培训系统：“腾讯会议”系统

线下培训地点：北京

中国电子技术标准化研究院 1—112 会议室

(北京市东城区安定门东大街1号，雍和宫地铁站B口出，向东约500米)

六、培训报名须知

请参加培训的学员认真填写报名回执表，于**2021年9月5日前**以电话、传真及邮件等方式反馈至我中心。

网络平台报名：审核员教育网站 www.auditortech.com

招生电话：010-64102658/59

传真：010-64102655

E-mail: cesi_training@126.com

单位地址：北京东城区安定门东大街1号

七、报名汇款帐号

收款单位：中国电子技术标准化研究院

开户银行：工商银行北京北新桥支行

开户帐号：9558850200000758669

汇款用途：培训费

汇款学员请将汇款凭条回传至我中心邮箱ces_i_training@126.com，并注明“XX培训费”。

八、缴费须知

1、汇款方为**单位**的，开票抬头为**汇款单位名称**；

2、汇款方为**个人**的，开票抬头应为**个人名称**；

3、**个人代所在单位（或申请开票单位）**网银支付上述款项，且需要开具**单位抬头发票**的，需提供**个人与单位之间《付款和开票情况说明》**，需加盖单位公章。



课程 报名表

单位名称						
通信地址					邮编	
培训负责		电话			传真	
电子邮箱						
参会人员信息						
姓名	性别	联系电话	身份证号码	电子邮箱	是否食宿	备注 (参加课程名称)

注：此表可复制使用。

付款及开票情况说明

中国电子技术标准化研究院：

我单位在此确认：XXX（姓名）（身份证号：XXXX）为我单位员工，X年X月X日代我单位向你单位支付了XXX款项（或费用），金额XXXX元（大写XXXX）。

请按照以下开票信息开具我单位抬头的发票：

购 买 方：

纳税人识别号：

地址、电话：

开户行及账号：

发票开具项目：

发票开具金额：

开具发票类型：（专用发票或普通发票）

特此说明。

XXX（单位名称）（公章）

XX年X月X日